

Воинский учет: как организовать и вести

Дата: 23.10.2024

Время проведения: 10:00 - 12:00

Лектор:



Куцевая Ольга Юрьевна
Специалист компании НТВП
«Кедр-Консультант»

Перейдите по ссылке и зарегистрируйтесь:

<http://b56528.vr.mirapolis.ru/mira/s/X36KHV>

Формат:

Онлайн-семинар

Кому адресован:

Специалистам по кадрам

Программа семинара:

Семинар-тренинг поможет Вам:

- *разобраться, по каким работникам необходимо вести воинский учет* – мы расскажем, кто подлежит воинскому учету, а кто нет; напомним предельный возраст пребывания в запасе; разберем порядок действий работодателя, если из военкомата пришла повестка на работника;
- *правильно оформить прием и увольнение работника, подлежащего воинскому учету, а также изменить сведения о военнообязанном* – мы расскажем, какие документы должен предъявить военнообязанный при трудоустройстве; разберемся, как уведомить военкомат о приеме и увольнении военнообязанного или призывника; поясним, можно ли принять на работу человека без воинского билета; проинформируем, о каких изменениях у работника и в какой срок надо сообщить в военкомат; рассмотрим Журнал учета листков сообщений и корешков к ним; структурируем сроки и формы уведомления военкомата;
- *правильно оформить все необходимые документы при ведении воинского учета* – мы расскажем, о порядке ведения карточек воинского учета, а также журналов воинского учета; разъясним, где и как долго надо хранить документы воинского учета;
- *без ошибок и штрафов отчитаться перед военкоматом* – мы расскажем, какие документы и информацию необходимо согласовывать с военкоматом в конце календарного года; рассмотрим порядок направления в военкомат Карточки учета организации по форме 18; разберемся, как проводится сверка с военкоматом по месту нахождения организации; структурируем сроки и формы отчетности в военкомат; рассмотрим порядок контроля за ведением воинского учета в организациях; расскажем, какие штрафы предусмотрены за нарушение воинского учета в организации.

Быстрее разобраться в вопросах помогут наглядные практические примеры.

В качестве инструмента для решения практических вопросов будет использоваться система КонсультантПлюс.

Вся важная информация по теме собрана в удобной и информативной Рабочей тетради, которая содержит основные выводы по каждому вопросу, выдержки из нормативных документов и судебных решений, практические примеры, поясняющие схемы и таблицы, а также другую полезную информацию. Рабочая тетрадь останется у Вас, и Вы всегда сможете ее использовать в Вашей дальнейшей работе.

Цена с НДС(20%) за 1 доступ:

	Стоимость участия
Онлайн-участие	1 000 руб.
Онлайн-участие для клиентов*	бесплатно

*Для клиентов НТВП «Кедр-Консультант» при наличии сопровождаемой Системы КонсультантПлюс или подписки на журнал «Главная Книга».

Контакты для связи:

тел. (3412) 907-527

e-mail: seminar@ntvpkedr.ru

Семинар с использованием экземпляра Системы КонсультантПлюс.